ROMA CAPITALE

Protocollo RC n. 19535/14

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA CAPITOLINA

(SEDUTA DEL 10 OTTOBRE 2014)

L'anno duemilaquattordici, il giorno di venerdì dieci del mese di ottobre, alle ore 15,15, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Capitolina di Roma, così composta:

1	MARINO IGNAZIO ROBERTO MARIA....	*Sindaco*	8	MARINELLI GIOVANNA…..….....	*Assessore*
2	NIERI LUIGI.....	*Vice Sindaco*	9	MARINO ESTELLA……..	"
3	CATTOI ALESSANDRA…….....	*Assessore*	10	MASINI PAOLO……..…….....	"
4	CAUDO GIOVANNI…….....	"	11	OZZIMO DANIELE……	"
5	CUTINI RITA…….....	"	12	PANCALLI LUCA.....	"
6	IMPROTA GUIDO……..…	"	13	SCOZZESE SILVIA.....	"
7	LEONORI MARTA……..…	"			

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Cattoi, Cutini, Leonori, Marinelli, Marino, Masini, Ozzimo e Pancalli.

Partecipa il sottoscritto Vice Segretario Generale Dott. Luigi Maggio.

(O M I S S I S)

A questo punto l'Assessore Marinelli esce dall'Aula.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 303

Approvazione del Contratto di Servizio per l'affidamento all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. dello svolgimento delle attività di supporto all'Amministrazione Capitolina nella gestione del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità.

Premesso che l'Amministrazione Capitolina con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004 ha inteso rispondere alle esigenze di mobilità individuale delle "persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti con residuo visivo non superiore ad 1/20 in entrambi gli occhi con la migliore correzione di lenti" attraverso la concessione di un servizio denominato "Mobility Card";

Che a seguito del venir meno di alcuni elementi operativi del sistema "Mobility Card" e, al fine di garantire la continuità del servizio sopra indicato, con deliberazione della Giunta Capitolina n. 37 del 1° febbraio 2013, sono state adottate nuove modalità di erogazione dello stesso, nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni di cui alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004;

Che la Giunta Capitolina, in relazione alle criticità rilevate nello svolgimento del servizio di cui trattasi, con Memoria del 20 giugno 2014, ha dato mandato all'Assessore

al Sostegno Sociale e Sussidiarietà di individuare un nuovo modello di servizio e un costo standard per ogni utente effettivamente trasportato;

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009, l'Amministrazione Capitolina ha provveduto a disporre il riordino organizzativo e societario del trasporto pubblico locale prevedendo, tra l'altro, la costituzione, mediante la scissione parziale di un ramo d'azienda ex art. 2506 del codice civile compreso in ATAC S.p.A., di una Società a responsabilità limitata denominata "Agenzia Roma Servizi per la Mobilità", interamente controllata da Roma Capitale;

Considerato che, in virtù dello Statuto dell'Agenzia di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e del vigente Contratto di Servizio tra Roma Capitale e la predetta Società, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 marzo 2010, Roma Servizi per la Mobilità ha, tra gli altri, il compito di supportare l'Amministrazione Capitolina per le attività di mobilità sostenibile, di pianificazione della mobilità pubblica e privata e di progettazione – fino al livello attuativo – di reti, infrastrutture e servizi, nonché delle funzioni volte ad assicurare la realizzazione degli interventi sulle infrastrutture per la mobilità di superficie, curandone l'intero processo attuativo;

Che nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2010 è previsto, specificatamente, che all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità siano affidate:

- le attività di monitoraggio, verifica e certificazione del servizio TPL e degli altri servizi di trasporto pubblico locale di competenza di Roma Capitale (con particolare riferimento ai servizi scolastici ed a quelli destinati a persone con mobilità ridotta) svolti dai gestori dei servizi sia in affidamento diretto che in affidamento concorsuale;
- il controllo e la misurazione dei parametri di qualità erogata dai gestori;
- la progettazione della metodologia per la rilevazione della customer satisfaction;

Che, è obiettivo prioritario di Roma Capitale proseguire il servizio di trasporto per le persone disabili e di ridisegnare le modalità di erogazione dello stesso avvalendosi delle competenze specifiche tecniche dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., al fine di perseguire obiettivi di efficientamento e razionalizzazione unitamente a quelli di innalzamento degli standard qualitativi del servizio medesimo;

Che l'Amministrazione Capitolina, dunque, intende avvalersi delle competenze dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle banche dati funzionali al servizio e per le attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti;

Che l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., soggetta al controllo analogo da parte di Roma Capitale, può dedicare alle attività sopracitate una struttura tecnico-amministrativa in grado di offrire valido supporto, essendo già stata impiegata in attività similari per l'Amministrazione;

Che, specificatamente, l'Amministrazione ritiene utile incaricare l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l di svolgere le attività di supporto e assistenza, programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto delle persone con disabilità e regolare l'affidamento dell'incarico, secondo le modalità e le condizioni contenute nel Contratto di Servizio, il cui schema si allega alla presente deliberazione, Allegato "A", per farne parte integrante e sostanziale;

Che l'Agenzia medesima, con nota acquisita al protocollo del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute n. QE71388 del 24 settembre 2014 e n. QE73781 del 1° ottobre 2014, ha confermato la propria disponibilità;

Che, per lo svolgimento delle attività previste di supporto e assistenza, programmazione, monitoraggio, verifica e certificazione del servizio di trasporto delle persone con disabilità, verranno corrisposte all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità le seguenti somme:

- un importo di Euro 9.983,30 (oltre I.V.A.) per le attività di start-up di cui all'art. 1, c. 1 del Contratto di Servizio;
- un importo di Euro 143.566,32 (oltre I.V.A.) per le altre attività indicate all'art. 1, c. 2 del medesimo contratto;

per un totale di Euro 153.549,62 (oltre I.V.A.) per l'intero periodo di validità del contratto;

Che tale corrispettivo è stato ritenuto congruo dal Direttore della Direzione Servizi alla persona e Integrazione Socio-Sanitaria, con nota prot. n. 73782 del 1° ottobre 2014 esibita in atti;

Atteso che, in data 24 settembre 2014 il Direttore della Direzione Servizi alla persona e Integrazione Socio-Sanitaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Il Direttore F.to: O. Cherubini";

Che in data 24 settembre 2014 il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute ha attestato, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lettera i e j) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la coerenza della proposta di deliberazione indicata in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione, approvandola in ordine alle scelte aventi rilevanti ambiti di discrezionalità tecnica con impatto generale sulla funzione dipartimentale e sull'impiego delle risorse che essa comporta.

Il Direttore F.to: I. Cozza;

Che in data 25 settembre 2014 il Dirigente della XXIII U.O. di Ragioneria Generale, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Dirigente F.to: M.L. Santarelli";

Che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Generale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la L. n. 104/1992;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto di Roma Capitale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004;

LA GIUNTA CAPITOLINA

per i motivi espressi in narrativa,

DELIBERA

– di affidare all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. il servizio avente ad oggetto lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle banche dati funzionali al servizio nonché per le attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004; il rapporto è disciplinato da un Contratto di Servizio redatto in base allo schema di cui all'Allegato "A" parte integrante della presente deliberazione ed avrà durata fino al 31 dicembre 2015 prevedendo un corrispettivo di Euro 153.549,62 (oltre I.V.A.), come da allegato A1, parte integrante del presente provvedimento.

La spesa grava sulla voce economica 0DSS Centro di Costo 0RB del relativo Bilancio di competenza.

ALLEGATO A

Contratto di Servizio

L'anno 2014, il giorno del mese di nella sede di Roma Capitale

TRA

Roma Capitale, Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute – Direzione servizi alla persona e integrazione socio-sanitaria (di seguito Dipartimento), nella persona Dott.ssa Ornella Cherubini domiciliata per la carica e ai fini del presente atto in Viale Manzoni, 16 – 00185 Roma

E

Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. (di seguito Società) con sede legale ed operativa in di Vigna Murata, 60 - 00143 Roma, Partita IVA e N. Iscrizione 10735431008, REA 1253419, nella persona dell'Amministratore Delegato, Dott. Massimo Tabacchiera, domiciliato per la carica e ai fini del presente atto in Roma, via di Vigna Murata, 60

Si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSE

a) Roma Capitale, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004, ha inteso rispondere alle esigenze di mobilità individuale delle "persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti con residuo visivo non superiore ad 1/20 in entrambi gli occhi con la migliore correzione di lenti" attraverso la concessione di un servizio denominato "Mobility Card";

b) a seguito del venir meno di alcuni elementi operativi del sistema "Mobility Card" e, al fine di garantire la continuità del servizio sopra indicato, con deliberazione della Giunta Capitolina n. 37 del 1 febbraio 2013, sono state adottate nuove modalità di erogazione dello stesso, nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni di cui alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/2004;

c) la Giunta Capitolina, in relazione alle criticità rilevate nello svolgimento del servizio di cui trattasi, con memoria del 20/06/2014, ha dato mandato all'Assessore al Sostegno Sociale e Sussidiarietà di individuare un nuovo modello di servizio e un costo standard per ogni utente effettivamente trasportato;

d) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30 marzo 2009 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29 luglio 2009, l'Amministrazione Capitolina ha provveduto a disporre il riordino organizzativo e societario del trasporto pubblico locale prevedendo, tra l'altro, la costituzione, mediante la scissione parziale di in ramo d'azienda ex art. 2506 del codice civile compreso in ATAC S.p.A., di una Società a responsabilità limitata denominata "Agenzia Roma Servizi per la Mobilità", interamente controllata dal Comune di Roma;

e) considerato che, in virtù dello Statuto dell'Agenzia di Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. e del vigente Contratto di Servizio tra Roma Capitale e la predetta Società, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 24 marzo 2010, Roma Servizi per la Mobilità è affidataria, tra gli altri, dei compiti di supportare l'Amministrazione Capitolina per le attività di mobilità sostenibile, di pianificazione della mobilità pubblica e privata e di progettazione – fino al livello attuativo – di reti, infrastrutture e servizi, nonché delle funzioni volte ad assicurare la realizzazione degli interventi sulle infrastrutture per la mobilità di superficie, curandone l'intero processo attuativo;

f) nella citata deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2010 è previsto, tra l'altro, che all'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità siano affidate: le attività di monitoraggio, verifica e certificazione del servizio TPL e degli altri servizi di trasporto pubblico locale di competenza di Roma Capitale (con particolare riferimento ai servizi scolastici ed a quelli destinati a persone con mobilità ridotta) svolti dai gestori dei servizi sia in affidamento diretto che in affidamento concorsuale; il controllo e la misurazione dei parametri di qualità erogata dai gestori; la progettazione della metodologia per la rilevazione della *customer satisfaction*;

g) l'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., oggi denominata Roma Servizi per la Mobilità, come da Statuto approvato da Roma Capitale nell'Assemblea dei soci della suddetta società in data 9 maggio 2012, svolge attività complementari al servizio di trasporto pubblico, assicurando, tra l'altro, la gestione della comunicazione

e dei rapporti con l'utenza, la pianificazione e progettazione delle reti e delle infrastrutture, nonché il monitoraggio e controllo del servizio erogato;

h) la Società possiede il know-how e le necessarie competenze tecniche cosicché, dotata di idonei strumenti informatici e adeguata organizzazione di persone, sia in grado di svolgere in modo efficace, efficiente ed economico, analoghe attività relativamente al servizio di trasporto per le persone con disabilità;

i) è obiettivo prioritario di Roma Capitale proseguire il servizio di trasporto per le persone disabili e di ridisegnare le modalità di erogazione dello stesso avvalendosi delle competenze specifiche tecniche dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l., al fine di perseguire obiettivi di efficientamento e razionalizzazione unitamente a quelli di innalzamento degli standard qualitativi del servizio medesimo;

j) Roma Capitale, dunque, intende avvalersi delle competenze dell'Agenzia Roma Servizi per la Mobilità S.r.l. per lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle banche dati funzionali al servizio e per le attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti;

Le suindicate premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio, di seguito nominato "Contratto".

Tutte le attività demandate alla Società saranno effettuate nel pieno rispetto degli indirizzi emanati dall'Amministrazione capitolina.

Articolo 1

Oggetto

Oggetto del Contratto è lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza al Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute per lo start-up necessario alla predisposizione delle banche dati funzionali al servizio e per le attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti, di cui alla deliberazione del C.C. n. 25/2004.

Più specificatamente, le attività previste risultano essere:

1. Attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle nuove modalità di erogazione del servizio, da completare entro 30 giorni dal momento della sottoscrizione dell'incarico e del ricevimento delle anagrafiche degli utenti da parte della Amministrazione capitolina ed in particolare:

   a) predisposizione della banca dati di riferimento degli utenti, normalizzando gli indirizzi di origine e di destinazione degli spostamenti in modo da renderli geo referenziabili, ovvero con la possibilità di assegnare loro delle coordinate geografiche e quindi utilizzabili successivamente nel sistema informatico di pianificazione;
   b) individuazione del costo standard per ciascun utente, in base alla categoria e al percorso autorizzato: il costo verrà individuato sulla base di coefficienti di calcolo in possesso della Società, in coerenza con la tipologia dei servizi erogati.

2. Attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto, in questa fase si prevede, da parte della Società, la realizzazione di interventi per il supporto costante all'Amministrazione capitolina, nel monitoraggio e nella verifica dell'esecuzione delle diverse modalità attuative del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti, come di seguito specificato:

   a) Relativamente al **trasporto individuale** erogato mediante taxi:
      - la Società verificherà, attraverso i report presentati dalle cooperative radio taxi che erogano il servizio, la coerenza con i tragitti autorizzati, il costo standard e il budget mensile assegnato a ciascun utente.
      - entro 15 giorni dalla ricezione dei report presentati dalle cooperative taxi, la Società accerta la coerenza dei tragitti e il residuo di budget a disposizione di ogni utente del Servizio di trasporto individuale per le categorie lavoro, studio e terapia. Per la categoria Attività Sociali, dovrà verificare l'eventuale superamento del budget mensile assegnato agli utenti e il relativo asseveramento delle fatture presentate, al fine di consentirne la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione capitolina;
      - la Società svolgerà, inoltre, attività di coordinamento dei gestori del servizio di trasporto di concerto con il Dipartimento;

b) Relativamente al **trasporto autogestito**:
- per gli utenti che, in base all'art. 10 del Regolamento di alla D.C.C. n. 25/2004, abbiano scelto di usufruire della somma di € 750/mese, la Società effettuerà delle verifiche sulle patenti e sui libretti di circolazione forniti dagli utenti, da espletare entro 20 giorni dalla ricezione;

c) Relativamente al **trasporto collettivo**, individuato il numero complessivo di utenti (a cura del Dipartimento) che devono essere trasportati con i pulmini, la Società è tenuta a svolgere:
- attività di pianificazione: sulla base della banca dati, prevista nell'art. 1 comma 1 lettera a, la Società effettuerà la pianificazione del servizio collettivo ovvero assegnerà gli spostamenti, richiesti dall'utenza, alle vetture disponibili da parte del gestore del servizio, in modo da rendere l'esercizio efficiente in termini trasportistici e quindi economici;
- coordinamento della gestione del servizio di trasporto collettivo: durante questa fase la Società fornirà costantemente supporto al gestore del servizio proponendo ipotesi di pianificazioni del servizio medesimo in base alle nuove richieste pervenute dagli utenti, nei tempi e con le modalità concordate con il Dipartimento;
- monitoraggio e controllo sulla corretta esecuzione del trasporto: la Società effettuerà verifiche sul campo, sulle modalità di espletamento del servizio, sulla qualità dello stesso ed effettuerà tutte le attività di verifica sull'Ente gestore, in relazione agli obblighi previsti dal contratto e della normativa in materia;
- verifica dei veicoli utilizzati per l'erogazione del servizio;
- controlli a campione sulla regolare esecuzione del trasporto collettivo autorizzato, nella misura non inferiore al 5% dei servizi mensili autorizzati;

d) accertamenti periodici in merito alla permanenza dei requisiti di accesso al servizio, in base alle diverse tipologie previste, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento;

e) costante aggiornamento delle banche dati inerenti il servizio, in funzione dell'inserimento di nuovi utenti e delle variazioni e/o decadenze comunicate dal Dipartimento;

f) attività di supporto: la Società supporterà l'Amministrazione capitolina anche nella gestione dei reclami e fornirà relazioni periodiche sullo stato del servizio erogato, proponendo elementi di miglioramento ed efficientamento del servizio medesimo ed ogni ulteriore informazione utile al Dipartimento, per la predisposizione di una nuova disciplina regolamentare.

I sistemi informativi e i dati in essi contenuti, nonché quelli relativi alle attività di monitoraggio, controllo e supporto, sono di proprietà di Roma Capitale.

Articolo 2

Durata

Il contratto ha validità dal momento della sottoscrizione fino al 31 dicembre 2015.

Articolo 3

Condizioni e modalità per l'esecuzione del contratto

1. Per il migliore svolgimento delle attività, di cui all'articolo 1, Roma Capitale si impegna a:

a) fornire alla Società i dati necessari alle attività nei formati elettronici definiti e concordati e a rispondere a eventuali richieste inerenti i dati in possesso dal Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute riguardo il Servizio entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta scritta;
b) fornire entro 15 giorni lavorativi dalla sottoscrizione dell'incarico il/i referente/i del Servizio del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute;

2. dall'altro lato, la Società si impegna a:

a) nominare entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'incarico il/i responsabile/i, che sarà/saranno il/i referente/i di Roma Capitale – Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute, nello svolgimento delle attività previste;

b) svolgere le attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle banche dati funzionali al servizio individuate all'art. 1 comma 1, **entro un mese dalla sottoscrizione del contratto e dal ricevimento delle relative anagrafiche**;
c) fornire eventuali chiarimenti ed esibire ogni documentazione, entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione;
d) svolgere l'incarico oggetto del presente disciplinare secondo le modalità in esso stabilite e secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
e) fornire al Dipartimento la documentazione in esito agli accertamenti effettuati in ordine all'utenza ammessa al servizio, qualora si appuri che non esistano i requisiti per l'accesso o la permanenza al medesimo;
f) prendere parte agli incontri dell'Osservatorio che si occuperà della valutazione dell'andamento del servizio e alle riunioni di carattere pianificatorio e/o operativo indette dal Dipartimento per la migliore organizzazione del servizio;
g) garantire supporto tecnico, amministrativo e legale al Dipartimento, compatibilmente con le professionalità disponibili in Società, negli ambiti definiti dal presente contratto;
h) a predisporre la relazione conclusiva di chiusura delle attività riportante il quadro economico finale dell'intervento;
i) garantire, nei confronti del personale dipendente impiegato nelle attività svolte ai fini del presente contratto, il rispetto del CCNL di categoria, degli adempimenti previdenziali ed assistenziali e della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
j) effettuare il trattamento dei dati di cui verrà in possesso nell'espletamento delle previste attività, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e a osservare e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la massima riservatezza nei confronti di notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del contratto;
k) individuare modalità di comunicazione che garantiscano l'anonimato dei dati sensibili e comunicare al Dipartimento qualsiasi attività intrapresa in ordine alla sicurezza, riservatezza ed alla manutenzione dei sistemi.

Articolo 4

Monitoraggio

Il servizio di monitoraggio svolto dalla Società, è finalizzato a garantire la misurazione e l'analisi del corretto funzionamento del servizio di trasporto di cui trattasi. L'attività di monitoraggio del servizio si farà sulla base di un Programma di Monitoraggio concordato con il Dipartimento e formalizzato con apposito provvedimento.
I dati rilevati dovranno essere raccolti e archiviati su supporti elettronici, con requisiti di sicurezza e inalterabilità, e inviati al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici con cadenza mensile per i primi 6 mesi e bimestrale per il periodo successivo.

Articolo 5
Qualità attesa e percepita

Roma Capitale affida alla Società il coordinamento e la rendicontazione delle attività di rilevazione della qualità attesa e percepita, sulla base delle specifiche concordate con il Dipartimento e formalizzate con apposito atto. Ogni sei mesi la Società presenterà una misurazione dei parametri di qualità erogata e rilevazioni di *customer satisfation.*

Articolo 6
Qualità erogata

Il Dipartimento affida alla Società la rilevazione della qualità erogata, relativamente alla regolarità del servizio, sulla base del Programma di Monitoraggio.

Con cadenza mensile, per i primi sei mesi dal conferimento dell'incarico e, successivamente, ogni bimestre, la Società invierà al Dipartimento un documento di sintesi sull'andamento delle attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto, anche allo scopo di definire gli interventi da attuare.

Articolo 7

Informazione e comunicazione: rapporti con l'utenza

La Società attiverà un apposito canale di comunicazione con l'utenza, concordato con il Dipartimento per la gestione dei reclami/suggerimenti/segnalazioni relative al servizio di cui trattasi.

Il monitoraggio dei reclami costituirà elemento rilevante nella valutazione delle aspettative e della soddisfazione dell'utenza e stimolo al miglioramento della qualità del servizio.

La Società fornirà supporto alla gestione dei reclami, secondo i relativi standard vigenti presso Roma Capitale. A tal fine il Dipartimento invierà alla Società tutti gli atti relativi alla regolamentazione del servizio, ai rapporti con l'utenza e alle procedure di gestione dei reclami.

La Società si impegna a trasmettere al Dipartimento una relazione con cadenza mensile, per i primi sei mesi delle attività, e successivamente bimestrale, sull'andamento dei reclami. La struttura della relazione dovrà essere concordata con l'Amministrazione capitolina.

Articolo 8

Risorse economiche

Roma Capitale riconoscerà alla Società per il presente incarico:

- un importo di Euro 9.983,30 (oltre IVA) per le attività di start-up di cui all'art. 1, c. 1 del contratto di servizio
- un importo di Euro 143.566,32 (oltre IVA) per le altre attività indicate all'art. 1, c. 2 del medesimo contratto

per un totale di Euro 153.549,62 (oltre IVA) per l'intero periodo di validità del contratto;

Articolo 9

Modalità di pagamento

Per l'attività inerenti la fase di start-up del servizio, la Società predisporrà, al termine delle stesse, la rendicontazione contabile e tecnica, inclusi eventuali certificati di pagamento delle attività affidate e le relative fatture quietanziate, fermo restando che gli esiti di tale attività devono essere consegnati al Dipartimento entro il termine di 30 giorni, stabilito all'art. 1.

L'Amministrazione Capitolina provvederà con apposita Determinazione Dirigenziale alla liquidazione delle spettanze entro 60 gg. solari dalla data di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Dipartimento della fattura e di tutta la documentazione prevista dal presente contratto.

Per le attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto, la Società predisporrà la rendicontazione contabile e tecnica al termine di ogni mese di attività, fermo restando le diverse scadenze previste per ciascuna delle attività svolte e indicate nell'articolato contrattuale.

L'Amministrazione Capitolina provvederà con apposita Determinazione Dirigenziale alla liquidazione delle spettanze entro 60 gg. solari dalla data di acquisizione all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute della fattura e di tutta la documentazione prevista.

Articolo 10

Monitoraggio e controllo

L'Amministrazione capitolina avrà la facoltà di controllare e monitorare, con le modalità di volta in volta ritenute più opportune, l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

A tal fine la Società fornirà eventuali chiarimenti ed esibirà ogni documentazione richiesta dall'Amministrazione Capitolina.

Articolo 11

Penali

Qualora non siano rispettati, per accertate responsabilità della Società, le tempistiche definite nell'articolato del presente contratto o i specifici adempimenti, si applicheranno le penali di seguito stabilite.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza alla Società. Quest'ultima avrà un termine di 15 giorni dalla ricezione della contestazione per contro dedurre. Trascorso tale termine, senza che la Società presenti idonee giustificazioni o qualora l'Amministrazione capitolina non le ritenga esaustive, sarà applicata la penale.

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito. In caso di fattura non dedotta dell'importo per penali, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la Società potrà pretendere per il ritardo pagamento.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penalità non potrà superare comunque il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c.

Verrà inoltre applicata una penale pari al 20% del valore dell'incarico, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni, salvo maggior danno, in caso di risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. del vincolo contrattuale.
Qualora situazioni oggettive impediscano il rispetto dei tempi indicati nel contratto e, comunque, senza alcun pregiudizio per il regolare svolgimento del servizio stesso, l'Amministrazione Capitolina potrà accordare un differimento dei termini, dietro presentazione di tempestiva e motivata richiesta da parte della Società, fermo restando l'eventuale applicabilità delle penali.

Qualora si verifichino inadempienze, le penali che l'Amministrazione capitolina ha titolo di applicare sono di seguito specificate:

a) mancata o incompleta esecuzione nel termine stabilito in 30 giorni, dell'attività di supporto e assistenza per lo start-up del servizio, di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b):

   € 300 per ciascun giorno di ritardo;

b) mancata o incompleta esecuzione delle attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto, di cui all'art. 1 comma 2:

   € 200 per ciascun giorno di ritardo nei confronti delle attività richieste nella lettera a);
   € 200 per ogni mancata o incompleta esecuzione delle attività richieste nella lettera c).
   € 100 per ciascun giorno di ritardo nei confronti delle attività richieste nelle lettere b), e) ed f);

c) mancato o incompleto rispetto delle condizioni e modalità per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 3:

   € 100 per ciascun giorno di ritardo nell'assolvimento degli adempimenti richiesti alla Società;

d) Mancato rispetto delle prescrizioni relative alla riservatezza e proprietà dei dati relativi all'utenza, di cui alle lettere j) e k) dell'art. 3:

   € 5.000 per ciascuna violazione contestata, salvo quanto previsto al successivo art. 12.

Articolo 12

Risoluzione per inadempimento

Il presente Contratto deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

1. in caso di fallimento o di altre procedure concorsuali;
2. qualora la somma delle penali complessivamente applicate raggiunga o superi un valore pari alla percentuale del 10% del corrispettivo previsto per la Società;
3. in caso di ritardo di oltre 15 giorni, rispetto al termine fissato per gli adempimenti relativi alle attività di supporto e assistenza per lo start-up del servizio, di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b);
4. in caso di ritardo di oltre 10 giorni, rispetto al termine fissato all'art. 1, comma 2, lettere a);
5. in caso di reiterata (pari o superiore a 3 volte) violazione delle prescrizioni relative alla privacy e alla riservatezza.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione capitolina, in caso di inadempienze gravi ovvero ripetute della Società agli obblighi e alle prescrizioni assunte con il presente disciplinare, di risolvere il contratto di che trattasi, con riserva di risarcimento di ogni eventuale danno.
Resterà, inoltre, salva per l'Amministrazione capitolina la possibilità di fare applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempienze contrattuali.

Articolo 13

Controversie

Per la definizione di ogni controversia derivante dall'affidamento oggetto del presente disciplinare è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Articolo 14

Registrazione

Il presente disciplinare dovrà essere registrato a cura e spese di Società, la quale dovrà comunicare all'Amministrazione capitolina l'avvenuta registrazione.

Roma, ...

Per Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute-Direzione Servizi alla persona e integrazione socio-sanitaria

Dott.ssa Ornella Cherubini.
.....

Per Roma Servizi della Mobilità S.r.l.
Dott. Massimo Tabacchiera.
.....

ALLEGATO A 1

mobilità

RM_SERVMOB
Roma Servizi per la Mobilità s.r.l.
USCITA - 01/10/2014 - 0049443
14427001

Spett. le
Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute
U.O. Interventi di Supporto alle Persone Fragili
c.a. Dott.ssa Ornella Cherubini
Viale Manzoni, 16
00185 Roma
Fax 0677207587.

11 OTT. 2014
Prot. N. 23781

p.c. Spett. le
Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute
c.a. Direttore Dott.ssa Isabella Cozza
Viale Manzoni, 16
00185 Roma
Fax 0677207587

p.c. Spett. le
Assesorato Sostegno Sociale e Sussidiarietà
c.a. Dott. AndreaVincenzoni
Viale Manzoni, 16
00185 Roma
Fax 0670454112

LA/fs/
All:

Oggetto: Servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità.

Facendo seguito ai precorsi incontri effettuati tra la Scrivente e i rappresentanti del Dipartimento delle Politiche Sociali, si comunica con la presente nota la disponibilità da parte di Codesta Agenzia ad incaricarsi delle attività necessarie alla pianificazione, al monitoraggio e al controllo del servizio in oggetto.
Tale disponibilità scaturisce dall'esperienza maturata nell'ambito del servizio di trasporto scolastico riservato negli anni precedenti e alla disponibilità di un sistema informatico di pianificazione già implementato e in continua evoluzione in grado di potersi applicare anche alle peculiarità del servizio di trasporto.

Roma servizi per la mobilità S.r.l.
Via di Vigna Murata, 60 00143 Roma
(ingresso pedonale via L. Gaurico, 9)
T +39 0646951 F +39 0646956660
www.agenziamobilita.roma.it

Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Roma
P.IVA e N. Iscrizione 10735431008 del 31/12/2009
Cap.Soc.euro 10.000.000,00 REA 1253419

mobilità

La presente proposta si suddivide nelle seguenti attività:

1) Attività di supporto e assistenza per lo start-up necessario alla predisposizione delle nuove modalità di erogazione del servizio, da completare entro 30 giorni dal momento della sottoscrizione dell'incarico e del ricevimento delle anagrafiche degli utenti da parte della Amministrazione Capitolina ed in particolare:

   a) Predisposizione della banca dati di riferimento degli utenti, normalizzando gli indirizzi di origine e di destinazione degli spostamenti in modo da renderli geo referenziabili, ovvero con la possibilità di assegnare loro delle coordinate geografiche e quindi utilizzabili successivamente nel sistema informatico di pianificazioneanche attraverso laverifica e l'ottimizzazione dei parametri di assegnazione propri del sistema. Costoprevisto:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	2	1.549,38	1.874,75
Laureato senior (fascia D)	464,63	10	4.646,30	5.622,02
		Totale	6.195,68	7.496,77

   b) Individuazione del costo standard per ciascun utente, in base alla categoria e al percorso autorizzato: il costo verrà individuato sulla base di coefficienti di calcolo in possesso dell'Agenzia, in coerenza con la tipologia dei servizi erogati. Costoprevisto:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	1	774,69	937,37
Diplomato esperto (fascia F)	334,77	9	3.012,93	3.645,65
		Totale	3.787,62	4.583,02

2) Attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei servizi di trasporto: in questa fase si prevede, da parte della Agenzia, la realizzazione di interventi per il supporto costante all'Amministrazione capitolina, nel monitoraggio e nella verifica dell'esecuzione delle diverse modalità attuative del servizio di trasporto per la mobilità delle persone con disabilità motoria grave o cecità totale e persone ipovedenti, come di seguito specificato:

   a) Relativamente al trasporto individuale erogato mediante taxi:
      - l'Agenzia verificherà, attraverso i report presentati dalle cooperative radio taxi che erogano il servizio, la coerenza con i tragitti autorizzati, il costo standard e il budget mensile assegnato a ciascun utente;
      - entro 15 giorni dalla ricezione dei report presentati dalle cooperative taxi, l'Agenzia accerterà la coerenza dei tragitti e il residuo di budget a disposizione di ogni utente del Servizio di trasporto individuale per le categorie lavoro, studio e terapia. Per la categoria Attività Sociali, dovrà verificare l'eventuale superamento del budget mensile assegnato agli utenti e il relativo asseveramento delle fatture

mobilità

presentate, al fine di consentirne la tempestiva liquidazione da parte dell'Amministrazione capitolina;

- l'Agenzia svolgerà, inoltre, il coordinamento dei gestori del servizio di trasporto di concerto con il Dipartimento Politiche Sociali, Sussidiarietà e Salute;

b) Relativamente al **trasporto autogestito**:

- per gli utenti che, in base all'art. 10 del Regolamento di alla D.C.C. n. 25/2004, abbiano scelto di usufruire della somma di € 750/mese, l'Agenzia effettuerà delle verifiche sulle patenti e sui libretti di circolazione forniti dagli utenti, da espletare entro 20 giorni dalla ricezione;

Per i punti a) e b) precedenti il costo mensile previsto è il seguente:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	1	774,69	937,37
Diplomato esperto (fascia F)	334,77	6	2.008,62	2.430,43
		Totale	2.783,31	3.367,81

c) Relativamente **al trasporto collettivo**, individuato il numero complessivo di utenti (a cura del Dipartimento) che devono essere trasportati con i pulmini, l'Agenzia svolgerà:

- attività di pianificazione: sulla base della banca datil'Agenzia effettuerà la pianificazione del servizio collettivo ovvero assegnerà gli spostamenti richiesti dall'utenza alle vetture disponibili da parte del gestore del servizio, in modo da rendere l'esercizio efficiente in termini trasportistici e quindi economici;
- coordinamento della gestione del servizio di trasporto collettivo: durante questa fase l'Agenzia darà costantemente supporto al gestore del servizio proponendo ipotesi di pianificazioni del servizio medesimo in base alle nuove richieste pervenute dagli utenti stessi nei tempi e nelle modalità concordate con il Dipartimento;

Per i punti precedenti relativamente alla pianificazione e il coordinamento, il costo mensile previsto è il seguente:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	1	774,69	937,37
Laureato senior (fascia D)	464,63	6	2.787,78	3.373,21
		Totale	3.562,47	4.310,59

- monitoraggio e controllo sulla corretta esecuzione del trasporto: l'Agenzia effettuerà verifiche sul campo, sulle modalità di espletamento del servizio, sulla qualità dello stesso ed effettuerà tutte le attività di verifica sull'Ente gestore, in relazione agli obblighi previsti dal contratto e della normativa in materia;

mobilità

- verifica dei veicoli utilizzati per l'erogazione del servizio;
- controlli a campione sulla regolare esecuzione del trasporto collettivo autorizzato, nella misura non inferiore al 5% dei servizi mensili autorizzati;

Per i punti precedenti relativamente al monitoraggio, alla verifica e al controllo, il costo mensile previsto è il seguente:

Tipologia professionale impiegata	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Incarico Esterno: Rilievi di campo	2.500,00	3.025,00

d) accertamenti periodici in merito alla permanenza dei requisiti di accesso al servizio, in base alle diverse tipologie previste, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento;
e) costante aggiornamento delle banche dati inerenti il servizio, in funzione dell'inserimento di nuovi utenti e delle variazioni e/o decadenze comunicate dal Dipartimento;
f) attività di supporto nella gestione dei reclami;
g) produzione di relazioni periodiche sullo stato del servizio erogato, contenenti le indicazioni in merito al superamento di criticità rilevate, ad elementi di miglioramento ed efficientamento del servizio medesimo ed ogni ulteriore informazione utile al Dipartimento, per la predisposizione di una nuova disciplina del servizio di cui trattasi.

Per i punti precedenti da d) alg) precedenti il costo mensile previsto è il seguente:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	1	774,69	937,37
Diplomato esperto (fascia F)	334,77	7	2.343,39	2.835,50
		Totale	3.118,08	3.772,88

Ricapitolando i costi complessivi previsti dall'Agenzia sono i seguenti:

Fase di Start – Up:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	3	2.324,07	2.812,12
Laureato senior (fascia D)	464,63	10	4.646,30	5.622,02
Diplomato esperto (fascia F)	334,77	9	3.012,93	3.645,65
		Totale	9.983,30	12.079,79

mobilità

Fase mensile di pianificazione, monitoraggio e controllo:

Tipologia professionale impiegata	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Costi interni: personale	9.463,86	11.451,27
Costi esterni: rilievi	2.500,00	3.025,00
Totale	11.963,86	14.476,27

Con il costo del personale così suddiviso:

Tipologia professionale impiegata	Importo (euro/giorno)	Giorni	Costo totale (euro IVA esclusa)	Costo totale (euro IVA inclusa)
Coordinatore	774,69	3	2.324,07	2.812,12
Laureato senior (fascia D)	464,63	6	2.787,78	3.373,21
Diplomato esperto (fascia F)	334,77	13	4.352,01	5.265,93
		Totale	9.463,86	11.451,27

Si rimane in attesa di riscontro e si porgono distinti saluti.

Luca Avarello
S.O. Progetti ed Opere della Mobilità

L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteso schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
L. Nieri

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
L. Maggio

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal ….……..……...

al …….. e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Capitolina nella seduta del **10 ottobre 2014.**

Dal Campidoglio, lì ……..

p. IL SEGRETARIO GENERALE

……....……